

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca** con fecha **21/03/2023** con el N°: **MU030T0001605**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico **marianavillablancac@outlook.com**



La fecha de entrega de la respuesta es el **19/04/2023** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Casablanca** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud: MU030T0001605** y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	marianavillablancac@outlook.com
Correo electrónico notificaciones	marianavillablancac@outlook.com
Solicitud	Junto con saludar, en ejercicio del derecho de acceso a información consagrado en la Ley de Transparencia, solicito se me remita la siguiente información a mi correo electrónico: a) Nombres y apellidos de el o los funcionarios (as) designados como enlaces en materia de transparencia, de conformidad a lo indicado en la Instrucción General No2 sobre designación de enlaces, del Consejo para la Transparencia; b) Calidad jurídica en la que se desempeña el o los funcionarios (as) dentro de la municipalidad, ya sea planta, contrata, código del trabajo u honorarios; c) Indicación de la unidad, o dependencia de la cual forman parte dentro de la municipalidad; y d) Indicar si, además de las funciones que desempeña en materia de transparencia y acceso a la información, él o los funcionarios (as) cumplen con otras funciones dentro de la municipalidad, señalando brevemente -en caso afirmativo-, cuáles son esas otras funciones.
Observaciones	
Archivos adjuntos	

Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	SI
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Mariana
Primer Apellido	Villablanca
Segundo Apellido	Castro

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	- Sin especificar -
Comuna	
Teléfono de contacto	

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	- Sin especificar -